



Гр.Раковски ,общ.Раковски,обл.Пловди,ул."Н.Вапцаров"№1А,тел:031512103
GSM:0884292913,e-mail:diana.stoianova@abv.bg

ГОДИШЕН

КОМПЛЕКСЕН ПЛАН

2017/2018 УЧЕБНА ГОДИНА

Приет на ПС с Протокол № 1 / 15.09.2017г.,
утвърден със Заповед № 1/ 15.09.2017 г.

I. Анализ върху състоянието на дейността на детското заведение през изтеклата 2016/2017 учебна година

Предучилищната възраст е уникална с характера на взаимодействие между психическо развитие и социално поведение. Тя е период, в който се активизират всички предпоставки в развитие на познавателните процеси, обуславя се активността на детето при възприемане на заобикалящата действителност и вграждането му в условията на живот.

Предучилищното образование създава мотивация за учене и полага основите за учене през целия живот. Същевременно осигурява познавателното, езиковото, социалното, емоционалното, физическото и творческото развитие на децата до седем годишна възраст. По своята същност, то е превенция за ранното напускане и отпадане от училище, като осигурява равен шанс при постъпване в първи клас, общуване в различна от семейната среда, способства към положителна нагласа на новата социална роля- ученик. Това определя формиране на мобилни личности при условията и обстоятелствата при които живеем.

Силни страни, постижения и резултати:

- Пълен капацитет на групите и редовна посещаемост
- Добра адаптация на децата в яслена и първа група
- Квалифициран и мотивиран педагогически екип.
- Гъвкава организация на формите и времето в дневния режим.
- Добри санитарно - хигиенни условия и рационално хранене на децата.
- Използване на разнообразни форми на педагогическо взаимодействие и вариативност при избора на теми, задачи методи, форми и средства за работа, съобразно възрастовите особености на децата и конкретните условия в групата.
- Добра функционална среда.
- Много добра подготовка за училище.
- Усвояване и покриване на ДОС.

Слаби страни, проблеми, трудности

- Недостатъчно активна двигателна дейност.
- Липса на физкултурен салон.
- Прекалено много документална дейност
- Липса на време за свободни игри в ПГ(5) и ПГ(6)

- Несъобразеност на материала по ОН:КТ с възрастовите особености и възможности на децата.
- Трудности при поддържане и обогатяване на средата и нейната функционалност във всички групи.
- Липса на квалифицирани кадри за нуждите на предучилищното възпитание и обучение.
- Липса на места за деца в детските градини.
- Не особено заинтересовани родители.

Изводи и оценки

- ВОР в детската градина е на много добро равнище.
- Качествено образование чрез насърчаване развитието на способностите на децата в процеса на обучение.
- Режимните моменти осигуряват съдържателен живот на децата, емоционална удовлетвореност, благополучие и укрепват здравето им.
- Необходима е проява на инициативност на разнообразни форми на работа с родителите за повишаване на педагогическите им знания и култура при възпитанието на децата.
- Да се работи не само по посока на интелектуалното, но и върху социалното и емоционално развитие на детската личност
- Застъпване по-широко на дидактични , ПИ и СПИУ игри, с цел интензивно развитие на децата.
- Използване на разнообразни методи и средства в педагогическата дейност на учителките по групи, както и прилагане на интерактивни методи.
- Провокиране на мисленето и самостоятелността на децата към формиране на практически умения и развитие на личността.

МИСИЯ : Формиране у младото поколение още в най-ранна възраст на способности за бърза адаптация към заобикалящите го промени и адекватна социална позиция, чрез създаване на подходяща среда, така че децата играейки да развиват потенциала и възможностите си.

- ДГ осигурява пространство за игра, познание, общуване и творчество като гарантира индивидуалност, равнопоставеност и интеграция.
- Да подкрепя и вярва в потенциалните възможности на всяко дете
- Да създава благоприятна позитивна страна за неговото развитие
- Да мотивира учителите да реализират в най-висока степен уменията си.
- Да стимулира и убеждава родителите и обществеността за значимостта на детското заведение за пълноценното развитие на децата .

Цялостната дейност на детската градина е организирана по посока усвояване на моралните ценности и добродетели, етични модели на безопасно поведение на детето в гражданското общество и обединена Европа.

Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни на ефективна обществена реализация с оглед на новите изисквания и предизвикателства на висококонкурентния пазар на труда.

Възпитание и обучение според държавните образователни стандарти, в духа на демократичните ценности, адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високоотговорно поведение за участие в обществения живот.

Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби, духовно, физическо и социално образование и развитие на децата от 3- до 7-годишна възраст

ВИЗИЯ: Детското заведение създава максимални условия за подкрепа и вяра в потенциала на всяко дете, за развитие и обогатяване детските компетенции чрез добре подготвен в професионално отношение педагогически екип.

Място, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано, подкрепяно и обичано.

- Предпочитана среда за децата, където се гарантира тяхното умствено, емоционално, социално, личностно и здравно-физическо развитие.
- Център за родители, търсещи и намиращи подкрепа, сътрудничество и педагогическа информация.
- Средище на хора, които обичат децата и професията си, поддържат квалификацията си на съвременно ниво и са удовлетворени от работата си.

ЦЕННОСТ: Разполагаме с функционално естетична и безопасна среда за игри, обучение, забавление. В детската градина работят квалифицирани специалисти, които осигуряват условия за постигане на високи резултати в индивидуалното развитие на всяко дете.

ГЛАВНА ЦЕЛ: Осигуряване на равен достъп и качествено образование, като се развие максимално потенциалът и компетентностите

на всяко дете, чрез професионален педагогически екип, който е предпочитан и търсен от обществеността.

СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ:

1. Повишаване степента на свободата на детето във взаимодействието му със средата и повишаване на автономността му на базата на разнообразна информация.
2. Постигане на ефективна връзка между детската градина, семейството и социалните институции.

ПРИОРИТЕТИ

1. Опазване живота и здравето на децата- рационално хранене,активен двигателен режим, престой на открито
2. Повишаване качеството на възпитателно-образователния процес по всяко направление от държавните образователни стандарти.
3. Превръщане на детската градина в привлекателен център за развитие, изява и творчество на децата.
4. Създаване на оптимална материална среда и социално-педагогически комфорт за интелектуалното и индивидуалното развитие на всяко дете.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Поставяне на детето в центъра на цялостната дейност и утвърждаване на хуманно-личностния подход, основен фактор за социално развитие на децата, и професионална изява на педагогическия екип.
2. Прилагане на гъвкав управленски стил и динамично осигуряване на информационната среда.
3. Участие в проекти, свързани с подобряване на материално-техническата база на детската градина и подобряване условията на възпитание и обучение.
4. Осигуряване на свобода и изборност при структуриране на познавателното съдържание от учителите, съобразно конкретните условия.
5. Създаване на благоприятен микроклимат в групите – зачитане правата и отговорностите на всички.
6. Активизиране на двигателната дейност на децата.
7. Интелектуална готовност на децата за училище.
8. Повишаване квалификацията на педагогическия персонал – гаранция за постигане на високи образователни резултати.

ГРАФИК НА СРЕЩИТЕ НА ЕКИПЪТ ПО ОСИГУРЯВАНЕ ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

Според чл.3 ал.1 от „Наредба за приобщаващото образование“ - Приобщаващото образование е процес на осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всяко дете или ученик и на разнообразието от потребности на всички деца и ученици чрез активиране и включване на ресурси, насочени към премахване на пречките пред ученето и научаването и към създаване на възможности за развитие и участие на децата и учениците във всички аспекти на живота на общността.

Приобщаващото образование е неизменна част от правото на образование и се реализира в съответствие със следните принципи:

1. гарантиране на правото на всяко дете и ученик на достъп до детска градина или училище най-близо до неговото местоживееие и на правото му на качествено образование;
2. гарантиране на достъпа на всяко дете или ученик до подкрепа за личностно развитие в зависимост от неговите индивидуални потребности с оглед възможността за възникване на затруднения в процеса на обучението и приобщаването и на необходимостта от подходяща подкрепа;
3. прилагане на диференцирани педагогически подходи в съответствие с интересите и стимулиращи мотивацията на детето и на ученика, съобразени с възрастовите и социалните промени в живота му и адаптирани към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
4. приемане и зачитане на уникалността на всяко дете и ученик – индивидуалните потребности и възможности, личностните качества, знанията, уменията и интересите, на които образователната институция трябва да отговори по подходящ начин, така че детето или ученикът да развие максимално своя потенциал;
5. равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование, гаранции за които са създадените условия за обучение на всички деца и ученици заедно, независимо от трудностите и различията, които може да възникнат при ученето и научаването и при участието им в дейността на детската градина или училището;
6. системен и холистичен подход на организация и сътрудничество на образователните институции в областта на приобщаващото образование на

всички равнища - управление и екипност, използване на приобщаващи педагогически практики, създаване на сигурна и подкрепяща среда, участие на родителите, мониторинг на процеса и на качеството на подкрепата за личностно развитие, както и на влиянието им върху обучението и постиженията на децата и учениците;

7. сътрудничество между всички участници в процеса на приобщаващото образование - детската градина, училището, центърът за подкрепа за личностно развитие, детето, ученикът, семейството и общността;

8. намаляване на влиянието на социалните неравенства върху ученето и върху участието на децата и учениците в дейността на детската градина или училището;

9. нетърпимост към дискриминиращите нагласи и поведение и подготовка на децата и учениците за живот в приобщаващо общество;

10. гъвкавост и динамичност на процеса на приобщаващото образование съобразно потребностите на децата и учениците и в зависимост от спецификата на обществения- чл.3 ал.2 от „Наредба за приобщаващото образование“

В тази връзка Екипът по осигуряване подкрепа за личностно развитие на децата, посещаващи ДГ“Първи юни“-гр.Раковски прие следния график за провеждане на регулярни срещи:

1/ до 30.09.2017г. ЕПЛР –Обсъждане анализите и наблюденията на учителите по групите с ЕПЛР относно обучението, развитието и участието на децата по групите.

2/ 12.10.2017г. Даване на предложения от ЕПЛР за обща и допълнителна подкрепа на деца от ДГ“Първи юни“- при необходимост.

3/ 14.11.2017г.- регулярна среща между ЕПЛР и учителите в ДГ“Първи юни“.

4/ 05.02.2018г. - Обсъждане анализите и наблюденията на учителите по групите с ЕПЛР относно обучението, развитието и участието на децата по групите.

5/ 12.10.2017г. Даване на предложения от ЕПЛР за обща и допълнителна подкрепа на деца от ДГ“Първи юни“- при необходимост.

6/ 14.11.2017г.- регулярна среща между ЕПЛР и учителите в ДГ“Първи юни“.

ЕПЛР отразява своите решения в протокол, който се подписва от всички членове на екипа и всички участници в регулярните срещи.

Организация на екипите
за работа в групите
учебната 2017/2018 год.

Брой деца: по капацитет - 106
по списък - 146

Брой на групи: пет целодневни
1 яслена група -1
Първа група-1
Втора група-1
ПГ(5г.) – 1
ПГ(6г.)-1
Разпределение на групите:

група	Брой деца	Учители	Прислужници
ясла	29	Мед.сестри Т.Чукурлиева М.Гюлова	Л.Котова Н.Бодушка
I	30	Н.Иванова М.Гендова	Л.Замярска
II	28	А.Плачкова М.Митова	Н.Плачкова
ПГ(5 г)	30	М.Друмчийска Н.Инджова	М.Рабаджийска
ПГ (6 г)	29	Ив.Рабаджийска Л.Панина	Л.Кривчева

КОМИСИИ / ЕКИПИ /

Комисия по качеството на институцията:

1. Миглена Друмчийска - Председател
2. Нина Инджова –Член
3. Недялка Иванова- Член

Комисия ЕПЛР:

1. Миглена Друмчийска - Председател
2. Нина Инджова –Член
3. Магдалена Митова- Член

Комисия по ЗБУТ:

1. Н.Иванова-
2. А.Плачкова –
3. Ив.Рабаджийска –

Етична Комисия

1. Анна Чернаева Председател
2. Нина Инджова
3. Мария Гюлова
4. Катя Ненкова

Комисия по квалификацията/КК/:

1. Л.Панина
2. М.Друмчийска
3. Н.Иванова

Комисия по празници и развлечения/ КПР/:

1. А. Чернаева
2. Н. Инджова
3. Ив.Рабаджийска

Комисия за даренията

1. В.Чавдарова
2. Н.Иванова
3. Ана Плачкова

Комисия за работа с родителите/ КРР/;

1. М.Гюлова
2. Н.Инджова
3. Т.Романова

Комисия за хигиената

1. В.Чавдарова
2. М.Гюлова
3. Т.Чукурлиева

Секретар ПС – Недялка Иванова

Протоколчик педагогическите съвещания – Н.Инджова

Протоколчик ОС- Катя Ненкова

Отговорник по охрана на труда- Н.Иванова

Отговорник за Книгата за подлежащи - Иванка Рабаджийска

Отговорник: Летописна книга - Нина Инджова

ГЛАВА ВТОРА

МЕСЕЧЕН ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ

Септември

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Педагогически съвет 1. Избор на секретар на ПС. 2. Прием на ГКП и план за контролна дейност. 3. Приемане на план за квалификационна дейност. 4. Приемане на отделените средства като процента от фонд работна заплата за квалификационната дейност на педагогическия персонал 5. Актуализация на „Стратегията на ДГ Първи юни” 6. Определяне на педагогическите екипи за работа и седмичния хорариум . 7. Обсъждане и приемане на „Правилника за дейността на ДГ”. 8. Указания за организацията на дейността на ДГ за учебната 2017/2018 г. и насоки за работа. Отг.: Директорът Срок: 26.09.2017 г..</p> <p>Педагогически контрол 1. Капацитет на групите. 2. Правилно водене на документацията. 3. Интериор и готовност на групите за работа в съответствие с възрастовите особености. Отг.: Директорът Срок: 30.09.2017 г.</p>	<p>Педагогическо съвещание 1. Обсъждане и приемане на насоки за водене на задължителна документация. Отг.: Директорът Срок: 18.09.2017 г. 2. Уточняване списъчния състав по групи. Отг.: Директорът Срок: 30.09.2016 г.</p> <p>Работа с родителите 1. Провеждане на родителски срещи по групите. Отг.: Учителите на групи Срок: 30.09.2017 г.</p> <p>Хигиена и здравеопазване 1. Поддържане на текуща хигиена. Отг.: Мед. сестра Срок: постоянен 2. Оформяне на здравната документация по групи. Отг.: Мед. сестра Срок: 30.09.2017 г. 3. Проверка на състоянието на документацията за отразяване на прегледа за паразити по групи. Отг.: Учителите на групи Срок: 30.09.2017 г. 4. Проверка на състоянието на здравните книжки. Отг.: Мед. сестра Срок: 18.09.2017 г.</p>	<p>1. Изготвяне на Образец 2. 2. Утвърждаване правилника за БУВОТ. Отг.: Директорът Срок: 17.09.2017 г. 3. Утвърждаване правилника за вътрешния трудов ред. Отг.: Директорът Срок: 30.09.2017 г. 4. Осигуряване на ЗУД за новата учебна година. Отг.: Директорът Срок: 17.09.2017 г. 6. Извършване на инструктаж по ОТ. Отг. Иванова Срок: 30.09.2016 г.</p> <p>Общо събрание 1. Запознаване и приемане на Правилника за вътрешния ред и Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд. 2. Избор на група по условията на труд. Отг.: Директорът Срок: 30.09.2016 г.</p>

Октомври

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Квалификация с ПЕ 1. Приемане план за тематична проверка Отг.: Директорът Срок: 08.10.2017 г</p> <p>3. Диагностика за определяне на входното ниво на децата по групите. Отг.: Учителите на групи Срок: 08.10.2017 г.</p> <p>Педагогически контрол 1. Проверка на ЗУД. Отг.: Директорът Срок: постоянен.</p> <p>2. Проверка на капацитета по групи. Отг.: Директорът Срок: пост.</p>	<p>Педагогическо съвещание 1. Обсъждане на предстоящи есенни тържества. Отг.: Учителите на II група Срок: 10.10.2017 г..</p> <p>Работа с родителите 1. Оформяне на родителските кът. Отг.: Учителите на групи Срок: 23.10.2017 г.</p> <p>2. Обогатяване на базата по групи. Отг.: Учителите на групи и настоятелството Срок: постоянен г.</p> <p>Хигиена и здравеопазване 1. Отразяване на антропометричните измервания на децата в медицинската им документация – комуникация между мед. сестра и личен лекар. Отг.: Мед. сестра Срок: 31.10.2017 г.</p> <p>2. Проверка на хигиенното състояние на обекта. Отг.: Мед. сестра и Директорът Срок: текущ г.</p>	<p>1. Проверка на хранителния склад. Отг.: Директорът и комисия Срок: 31.10.2017 г.</p> <p>2. Проверка на състоянието на бельото и контрол на спазването на графика за смяната му. Отг.: ЗАС Срок: пост.</p> <p>4. Проверка на работното време на служителите. Отг.: Директорът Срок: пост.</p> <p>5. Инвентаризация на ДМА. Отг.: ЗАС Срок: 31.10.2017 г.</p>

Ноември

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Квалификация 1. Дискусия: ” Интелектуалната готовност на децата за училище“ Отг.:Д.Стоянова Срок:21.11.17г.</p> <p>2.Отчет на учителите,относно резултатите от входното проучване на децата от диагностиката. Отг.:Учителите Срок:21.11.2017г.</p> <p>Педагогически контрол 1. Текуща проверка на учебната документация. Отг.: Директорът Срок: 08.11.2017 г.</p> <p>Педагогически съвет: 1. Обсъждане и приемане на информация за резултатите по изпълнение на плана до момента. 2. Обсъждане на текущи проблеми. Отг.: Директорът Срок: 31.11.2017 г.</p>	<p>1.Среща-разговор на мед.сестра и учителите от I група за постигане на по-бърза адаптация в условията на детска градина. Отг.: учители и мед.сестра Срок: 31.11.2017г.</p> <p>Работа с родителите 1.Оказване помощ на родители, изразили нужда от нея Отг.: Учителите на групи Срок: пост.</p> <p>Хигиена и здравеопазване 1. Провеждане на текущ контрол по хигиенното състояние на обекта. Отг.: Директорът, мед.сестра Срок: 31.11.2017 г.</p> <p>2. Реализиране на оздравителни и закалителни мероприятия – контрол на температурата в занималните и спалните, проветряване, закаляване чрез облеклото на децата. Отг.: Мед. сестра Срок: 28.11.2017 г.</p>	<p>1. Проверка на документацията на ЗАС. Отг.: Директорът Срок: текущ</p> <p>2. Проверка за спазването на работното време. Отг.: Директорът Срок: текущ</p> <p>3. Изясняване на ПП правила. Отг.: Група за ПП Срок: 6.11.2017г.</p>

Декември

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Педагогически контрол 1. Текуща проверка по планиране на УВР в дневник .</p>	<p>1. Организиране на Коледно тържество с децата. Отг.: ПЕ и музикален ръководител Срок:19.12.2017г.</p>	<p>1.Абонамент Отг.:ЗАС Срок: 08.12.2017г.</p>

Декември		
Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>2.Текуща проверка по спазване на хорариума от ситуации и седмичните разпределения по ОН;</p> <p>3.Текуща проверка по водене на ЗУД.</p> <p>Отг.: Директорът Срок: текущ</p> <p>4.Наблюдения на ситуации по ОН.</p> <p>Отг.: Директорът Срок: пост.</p>	<p>Хигиена и здравеопазване</p> <p>1. Провеждане на текущ контрол на хигиенното състояние на кухня, складове, кабинети и др.</p> <p>Отг.: Директорът, мед.сестра Срок: текущ</p> <p>2. Проверка на рационалното хранене.</p> <p>Отг. Мед. сестра Срок: пост.</p> <p>Работа с родителите</p> <p>1. Провеждане на родителски срещи по групите.</p> <p>Отг.:Учителите по гр. Срок: 12.12.2017 г.</p>	<p>2. Проверка за спазването на работното време.</p> <p>Отг.: Директорът Срок: текущ</p> <p>3.Проверка на хранителен склад.</p> <p>Отг.: Директорът Срок: текущ</p> <p>4. Спазване на графика за смяна на бельото.</p> <p>Отг.: Пом. персонал Срок: текущ</p>

Януари		
Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Квалификация</p> <p>1. Дискусия:"Подготовката на детето за усвояване на социалната роля-ученик".</p> <p>Отг.: Рабаджийска Срок:26.01.18 г.</p> <p>Педагогически контрол</p> <p>1. Текущ контрол по ЗУД.</p> <p>Отг.: Директорът Срок: 06.01.2018г.</p>	<p>1. Текущ контрол по пълняемост на групите – капацитет, обхват по списъчен състав.</p> <p>Отг.: Директорът Срок: .текущ .</p> <p>2. Проверка по спазване на ПВТР.</p> <p>Отг.: Директорът Срок: постоянен..</p>	<p>1.Аактуализация на Списък образец 2 и др. справки и документи.</p> <p>Отг.: Директорът Срок: 05.01.2018. г.</p>

Януари		
Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
Педагогически съвет 1.Избор на издателство за учебните помагала на децата, посещаващи детското заведение. Отг.Директорът Срок:12.01.2018г.	Хигиена и здравеопазване 1. Обсъждане на информация за хигиенното състояние на обекта. Отг.: Мед. сестра Срок: 29.01.2016г. 2.”Лична хигиена и здравето на детето” Отг.: Мед. сестра Срок: пост.	3. Текущ контрол на ЗАС. Отг.: Директорът Срок: текущ. 4. Текущ контрол на кухня – изпълнение на изискванията по НАССР. Отг.: Директорът и Мед. сестра Срок: текущ.

Февруари		
Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
Педагогически контрол 1. Извършване на текуща проверка по ЗУД. Отг.: Директорът Срок:05.02.2018г. Квалификация на ПЕ 1. Семинар”Емоционалната интелигентност при децата от предучилищна възраст.” Отг. Инджова Срок:15.02.18г.	1. Организиране на празниците от пролетния цикъл – приемане на графици за провеждане на тържества за Баба Марта, тържествата за мама,Пролетен карнавал. Отг.: ПЕ, Муз. ръководител Срок: 26.02.1018 г.	1. Проверка на хранителния склад – срокове на годност, начин на съхранение на продуктите, размер на запасите. Отг.:ЗАС, Мед. сестра Срок:пост. 2. Проверка за спазването на работното време. Отг.: Директорът Срок:пост..

Февруари		
Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>1. Открити моменти: I гр. - ОН - ОС II гр. –ОН - ОС ПГ(5г.)-ОН- М ПГ(6г.)-ОН- БЕЛ</p> <p>Отг.: Директорът Срок:23.02.2018 г.</p>	<p>Хигиена и здравеопазване 1. Здравна беседа с пом.персонал.. Отг.: Мед. сестра Срок:21.02.2018 г.</p> <p>2. Текущ контрол по хигиенното състояние на обекта. Отг.: Мед. сестра Срок:текущ..</p> <p>Работа с родителите 1. Провеждане на родителски срещи за решаване на организационни проблеми и текущи задачи в групата, честване на Празника на мама. Отг.:Учителите по групите. Срок: 16.02.2018г.</p>	<p>3.Провеждане на Общо събрание за обсъждане на начина зна получаване на СБКО и други текущи въпроси. Отг.:Директор Срок:15.02.2018г.</p>

Март		
Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Педагогически съвет 1. Анализ на резултатите от изпълнение на планираните мероприятия по ГКП. Отг.: Директорът Срок: 20.03.2018г.</p> <p>Квалификация 1. Провеждане на семинар на тема: „Аналогията в образователните технологии като елемент от подготовката за училище”. Отг.:Панина Срок: 28.03.18г.</p> <p>2.Извънучилищна квалификация7“Разпознаване на обучителни затруднения и комплексна подкрепа на деца с обучителни трудности“ Отг.:Директор</p>	<p>1. Организиране и провеждане на празниците: – <i>Баба Марта</i>; Отг.: Муз. ръководител, ПЕ Срок: 01.03.2018 г.</p> <p>– <i>3 март и великите българи</i> – урок по родолюбие; Отг.: Учителите на ПГ(5) и ПГ(6) Срок: 07.03.2018 г.</p> <p>– <i>8 март</i> и Пролетен карнавал– по групи. Отг.: Учителите по групи, Срок: 08.03.2018г. 29.03.2018 г.</p>	<p>1. Поддържане на добър вид на двора-почистване,подрязване на храсти и дървета. Срок:текущ. Отг.:пом.персонал</p> <p>работник по поддръжка 3. Проверка на склада с хранителни продукти и таксовата книга на ЗАС. Отг.: Директорът Срок: текущ.</p>

Март		
Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>2. Извършване на текуща проверка по направление „Физическа култура“:</p> <p>а) Организация и провеждане на утринно раздвижване;</p> <p>б) Съобразяване на натоварването с индивидуалните и възрастови особености.</p> <p>Отг.: Директорът Срок: 30.03.2018. г.</p>	<p>Работа с родители</p> <p>1. Открити моменти с участието на родителите</p> <p>Отг.: Учителите по групи Срок: 21.03.2018 г.</p> <p>Хигиена и здравеопазване</p> <p>1.Изнасяне навън на някои режимни моменти .</p> <p>Отг.:Учители Срок:21.03.2018г.</p>	<p>4. Обогаляване на МТБ.</p> <p>Отг.: ПЕ по групи Срок: пост.</p>

Април		
Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Квалификация 1. Дискусия на тема : ”Приказотерапия за психическо и физическо здраве на децата от предучилищна възраст“ Отг.: Митова Срок: 24.04.18г.</p> <p>Педагогически контрол 1. Наблюдение на ситуации по ОН Отг.: Директорът Срок: 27.04.2018г.</p> <p>2. Проверка на ЗУД Отг.: Директорът Срок: текущ.</p>	<p>Педагогически съвещания 1. Организиране на Великденска изложба Отг.: ПЕ Срок: М.04.2018г.</p> <p>2. Провеждане на „Физкултурен празник“ Отг.: ПГ(6г.) и ПГ(5г.) Срок: 20.04.2018г.</p> <p>Хигиена и здравеопазване 1. Провеждане на текущ контрол на хигиенното състояние на обекта. Отг.: Мед. сестра Срок: текущ.</p> <p>2. Изнасяне изцяло навън на някои режимни моменти . Отг.: Учители Срок: 25.04.2018г.</p>	<p>1. Анализ на състоянието на бюджета. Отг.: Директорът и гл. счетоводител Срок: 30.04.2018г.</p> <p>2. Проверка за съхранението и опазването на имуществото. Отг.: ЗАС, Екипът на ДЗ Срок: пост.</p>

Май

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Педагогически съвет 1. Приемане на Доклад за дейността на детската градина за учебната 2017/2018 г. 3. Отчет на тематичната проверка. 4. Оформяне на работни групи за изготвяне на ГКП. 5. Насоки за работата през летния сезон. 6. Приемане на решения. Отг.: Директорът Срок: 31.05.2018 г.</p> <p>Педагогически контрол 1. Регистриране на изходното равнище по групи в дневниците. Отг.: Учителите по групите Срок: 18.05.2018 г.</p> <p>2. Тестуване на бъдещите първокласници. Отг.: Директорът Срок: 15.05.2018 г.</p>	<p>Педагогическо съвещание 1. Разглеждане на организационни въпроси относно провеждане празника на детето 1 юни. Отг.: Панина Р-ска, муз. р-л Срок: 10.05.2018 г.</p> <p>Работа с родителите 1. Изпращане на децата от ПГ в първи клас. Отг.: Учителите на ПГ групи, Срок: 30.05.2018 г.</p> <p>Хигиена и здравеопазване 1. Извършване на антропометрични измервания на децата. Отг.: Мед. сестра Срок: 18.05.2018 г.</p> <p>2. Актуализиране на плана за закаляване през лятото. Отг.: Мед. сестра Срок: 30.05.2018 г.</p>	<p>1. Актуализиране графика за платен годишен отпуск на педагогическия и непедагогическия персонал. Отг.: Директорът Срок: 16.05.2018 г.</p> <p>2. Проверка за спазване на работното време на персонала. Отг.: Директорът Срок: текущ.</p> <p>3. Проверка на склада с хранителни продукти. Отг.: Директорът, мед. сестра, ЗАС Срок: текущ.</p>

ДИРЕКТОР: 
/ Д. Стоянова /